

Частное профессиональное образовательное учреждение
«ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
ЧПОУ ЮМТ
Протокол № 6

от «16» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков

от «16» июня 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Армавир, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ВЫБОР ТЕМЫ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ6	6
КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
3 ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
4 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие методические рекомендации предназначены для закрепления единых требований к выполнению курсовых работ студентами Частного профессионального образовательного учреждения «Южный многопрофильный техникум» (далее – ЧПОУ ЮМТ, техникум) и разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- письмом Минобрнауки РФ от 5 апреля 1999 г. N 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст),
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. N 1494-ст),

– Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст).

1.2 Выполнение курсовой работы является одним из основных видов самостоятельной деятельности студентов. Курсовая работа в процессе обучения студента рассматривается как один из этапов овладения научно - исследовательской деятельностью, выполняемой при активной помощи и консультации преподавателя - руководителя курсовой работы. В процессе выполнения курсовой работы студент проводит исследования, связанные с отбором экспериментального материала, изучением и анализом литературы по теме курсовой, представлением и обсуждением полученных результатов, подготовкой выводов и рекомендаций.

1.3 Совместное научно-исследовательское творчество преподавателя и студента - это эффективный, проверенный путь развития, становления характера студента, воспитания инициативы, потребности и навыков постоянного самообразования. Курсовая работа дает ему возможность углубить, систематизировать и закрепить теоретические и практические знания по направлению подготовки, приобщиться к широкому кругу проблем, приобрести навыки исследования и обработки нужной информации. Студент учится кратко и системно излагать материал, а также работать с литературой по теме, формирует научное мировоззрение.

1.4 Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.5 Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом ЧПОУ ЮМТ. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам профессионального цикла.

1.6 Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности.

2 ВЫБОР ТЕМЫ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Тематика курсовых работ (проектов) по дисциплинам учебных планов среднего профессионального образования разрабатывается преподавателями, рассматривается соответствующими цикловыми методическими комиссиями и утверждается директором .

2.2 Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин.

2.3 Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.4 В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.5 Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики (по профилю специальности) студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме – с их непосредственной работой.

2.6 При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью, новизной, своим интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием научной и учебной литературы, близостью к будущей практической деятельности.

2.7 После выбора темы студенту назначают руководителя курсовой работы.

2.8 В процессе написания курсовой работы студент должен показать умение использовать общетеоретические, методологические и специальные знания по выбранной проблематике.

2.9 Успешность курсовой работы во многом зависит от правильного алгоритма выполнения всех этапов исследования.

Первый этап - подготовительный, включает в себя разработку программы исследовательской деятельности:

- выбор темы курсовой работы и утверждение ее руководителя;
- изучение методических рекомендаций по выполнению курсовой работы;
- составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем;
- составление библиографии по теме курсовой работы;
- определение методов исследования (анкетный опрос, интервью, анализ архивных документов, собственные практические исследования, наблюдения и др.), базы исследования.

Второй этап - включает в себя:

- изучение методических и специальных литературных источников, составление литературного обзора (работа с каталогами библиотек, библиографическими указателями, подбор литературы);

- изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ базовых понятий.

Третий этап - основной - включает:

- написание обзора литературы;
- определение методов исследования;
- проведение собственных исследований;
- систематизация и первичная обработка материала;
- обсуждение полученных результатов исследований с обоснованием каждого вывода;
- сравнение полученных результатов с целями и задачами, литературными данными;
- подготовка общих выводов по теме курсовой работы, предложений и рекомендаций.

Четвертый этап - итоговый, предполагающий оформление результатов, включает в себя:

- предварительное обсуждение курсовой работы;
- окончательное оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

2.10 Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа.

3 ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 По содержанию курсовая работа (проект) по дисциплинам среднего профессионального образования может носить реферативный, практический

или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 - 25 страниц печатного текста.

3.2 По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения.

3.3 По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения.

3.4 По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- 1) введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- 2) основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

– в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

– второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

3) заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

4) списка использованных источников;

5) приложения.

3.5 Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с приложением 1.

3.6 В содержании перечисляются введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список использованных источников, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

3.7 Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи курсовой работы, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования.

Объем введения - 2-3 страниц.

Актуальность исследования - это значимость, важность исследуемой проблемы в общественной жизни и обоснование причин, по которой выбрана тема курсовая работа.

Объект исследования - процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Объект исследования отвечает на вопрос: что рассматривается в исследовании?

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта как существенная часть его. Предмет исследования отвечает на вопрос: как

рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты и функции раскрывает данное исследование?

Цель исследования - выявление существенных характеристик предмета исследования. Другими словами, какой результат исследователь намерен получить. Каким он видит этот результат? Целью может быть исследование проблемы и поиск путей ее решения. Цель, как правило, формулируется самим студентом по согласованию с руководителем в соответствии с темой курсовой работы.

Задачи исследования определяются в соответствии с поставленной целью и формулируются путем ее декомпозиции на логически связанные между собой подцели, этапы, пути решения проблемы. Задачи исследования конкретизируют цель и отвечают на вопрос: что нужно сделать, чтобы цель была достигнута? Формулировки задач обычно начинаются со слов: изучить..., описать..., установить..., выявить., проанализировать., вывести формулу., построить модель., организовать опытную или экспериментальную работу. Перечень этих задач, с одной стороны, должен быть исчерпывающим, т.е. достаточным для достижения и, с другой стороны, не должен содержать лишние задачи, не имеющие отношения к поставленной цели.

Характеристика методологической части курсовой работы предполагает описание методов сбора фактического материала - первичной информации и её обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т.д.).

3.8 Основная часть курсовой работы делится на главы, пункты и подпункты. Каждый элемент должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части, как правило, выделяется не менее двух глав, а в их составе - не менее двух параграфов.

3.9 Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждой главы и пункта (соотносимые с целями и задачами курсовой работы, сформулированными во введении). В основной части курсовой работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

3.10 Содержательно главы, как правило, включают в себя:

— анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

— описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

— обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

3.11 Технические требования к оформлению курсовой работы

3.11.1 Требования к оформлению курсовой работы должны соответствовать требованиям:

Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. N 1494-ст);

Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая

ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст).

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст).

3.11.2 Текст курсовой работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Нумерация страниц проставляется по центру внизу страницы, начиная со второй страницы (содержания), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Текст курсовой работы разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. После последней цифры разделов, подразделов точки не ставятся.

3.11.3 Содержание включает введение, наименование всех глав и подразделов, заключение, список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы.

3.11.4 В элементе "СОДЕРЖАНИЕ" приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки глав, подразделов (при необходимости - пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После

заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

3.11.5 Обозначения разделов и подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа (1,25 см).

3.11.6 Структурные элементы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» размещают по центру строки, не нумеруют.

3.11.7 Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения курсовой работы. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет курсовой работы, круг рассматриваемых проблем.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами (не правильно «1. ВВЕДЕНИЕ», правильно «ВВЕДЕНИЕ»). Объем должен быть 1,5 – 2 страницы.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- основную цель и задачи работы;
- характеристику практической значимости темы в современных условиях при освоении профессиональных компетенций по избранной профессии;
- объект и предмет исследования;
- представление структуры работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ориентирует обучающихся на раскрытие темы в двух основных направлениях – теоретическом и практическом.

Задачи работы представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная операция (изучение литературы, сбор информации, разработка инструкционных карт и т.д.).

Цель – это прогнозирование результата, задачи – это определение оптимальных путей решения проблемы.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической и практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта.

Характеристика структуры работы представляет собой краткое содержание разделов и подразделов теоретической части и краткую характеристику практической части. Можно также указать объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников.

3.11.8 Содержание курсовой работы

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим

направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Если текст подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах курсовой работы.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Текст должен излагаться кратко, технически и стилистически грамотно. Каждый раздел целесообразно завершать краткими выводами. Это усиливает логику всей работы.

Применяемые термины и обозначения должны быть едиными во всем документе и соответствовать установленным стандартам или общепринятыми в научно и технической литературе.

Изложение текста не должно идти от первого лица множественного числа (принимаем, определяем). Может быть использована обезличенная форма глагола (принимается, определяется). Чаще рекомендуется именно такая форма глагола, это помогает оформить работу без обращений и более грамотно.

В данном случае необходимо использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят выбор продуктов для приготовления...», «Для начала выполнения работы необходимо запустить приложение...»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный документ...»).

В тексте могут использоваться перечисления (списки). Перечисления выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления

ставится дефис или арабская цифра с точкой. Для дальнейшей детализации перечисления используют строчные буквы русского алфавита со скобкой.

Основная часть должна состоять из двух глав: практической и теоретической .

Теоретическая часть должна содержать:

- Описание технологического процесса;
- Виды применяемых материалов;
- Краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;
- Описание параметров режимов ведения процесса;
- Экономический аспект (расчет стоимости);
- Вопросы организации рабочего места и охраны труда.

Описание видов технологических процедур услуг или работ в соответствии с темой квалификационной работы, их характеристика. При описании вида основной услуги или работы необходимо проанализировать ее технологичность и дать характеристику в следующей последовательности:

- выразить основные понятия (виды работ или услуг) и дать им определение;
- их назначение, классификация, разновидности и т.д.;
- виды основных процедур и описание этапов выполнения работ;
- технологическое описание услуги или работы: методы, приемы, техники.

Характеристика используемых и рекомендуемых материалов. Необходимо обосновать выбор материалов для данной услуги или работы, указать их наименование, назначение, дать техническую характеристику каждому виду применяемых материалов.

Характеристика используемого и рекомендуемого инструментария. Необходимо обосновать выбор оборудования, инструментов и принадлежностей для данной услуги или работы, указать их наименование,

назначение, и дать характеристику каждому виду применяемого инструментария.

Технология выполнения основных видов услуг или работ в соответствии с темой квалификационной работы. Необходимо представить последовательность выполнения услуг или работ, поэтапно, в соответствии с темой квалификационной работы.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте курсовой работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв *, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

[Примеры перечислений:

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

8.2.3 Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

Пример 4

7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.]

3.11.9 Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной курсовой работы или отдельных этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;

- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов курсовой работы;

- результаты оценки эффективности внедрения;

- результаты оценки уровня выполненной курсовой работы в сравнении с лучшими достижениями в этой области.

Завершающей частью курсовой работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

При формулировании выводов необходимо проследивать их связь с целью и задачами, отраженными во введении. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы полностью достигнуты. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Можно подтвердить актуальность и практическую значимость курсовой работы, отметить наиболее интересные результаты проделанной работы. Также дать рекомендации по практическому применению разработанных видов работ или услуг.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Не правильно «4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ», правильно «ЗАКЛЮЧЕНИЕ». Заключение необходимо связать с введением. В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер.

Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

3.11.10 Список использованной литературы

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы.

Список использованной литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные в курсовой работе.

3.11.11 Оформление ссылок.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример ссылки в тексте:

[10, с. 81]

[10, с. 106]

Допустимым является оформление подстрочных ссылок.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы;

- заголовок;
- основное заглавие документа;

- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер.

[Пример оформления подстрочных ссылок:

1 Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

1 Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144-251.

1 История Российской книжной палаты, 1917-1935. М., 2006.

или более подробно:

1 Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2006. - С. 305-412.

1 Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков/под общ. ред. В. И. Романова. - Ростов н/Д, 2006. - С. 144-251.

1 История Российской книжной палаты, 1917-1935/Р. А. Айгистов [и др.]. - М.: Рос. кн. палата, 2006. - 447 с. - ISBN 5-901202-22-8].

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс

удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

[Пример оформления подстрочных ссылок электронных ресурсов:

1 Официальные периодические издания: электрон. путеводитель/Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2022).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

1 URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>].

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или - для данной страницы документа.

3.11.12 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст ВКР, связанные с выполненной курсовой работы, если они не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы;
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- заключение экспертизы;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения курсовой работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии технического задания на курсовую работу, программы работ или другие исходные документы для выполнения курсовой работы;
- протокол рассмотрения результатов выполненной курсовой работы;
- акты внедрения результатов курсовой работы или их копии;
- копии охраняемых документов.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм и т.п.

Приложения располагаются после списка использованной литературы. Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок.

Каждое приложение должно иметь заголовок. В правом верхнем углу над заголовком пишется «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В содержании приложения включаются в виде самостоятельной рубрики одной строкой «ПРИЛОЖЕНИЯ».

3.11.13 Заголовки разделов и подразделов основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

[Пример нумерации раздела, подраздела и пунктов:

3 ПРИНЦИПЫ, МЕТОДЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ РАЗРАБОТКИ И
ВЕДЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ ВИНТИ

3.1 Рубрикатор ВИНТИ

3.1.1 Структура и функции рубрикатора

3.1.2 Соотношение Рубрикатора ВИНТИ и ГРНТИ

3.1.3 Место рубрикатора отрасли знания в рубрикации системы
ВИНТИ]

3.11.14 Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.11.15 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

4 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Законченная курсовая работа представляется своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до защиты для оценки, исправлений и представления его для защиты на кафедре. Курсовая работа, представленная позднее указанного срока, к защите не допускается.

4.2 Подготовка доклада на защиту выпускной квалификационной работы.

Успешная защита курсовой работы основана на хорошо подготовленном докладе, в котором следует отметить:

- актуальность избранной темы;
- описание научной проблемы;
- методы, использованные при изучении рассматриваемой проблемы;
- предмет изучения, формулировку цели и задач работы;
- конкретные результаты, достигнутые в ходе исследования и основные выводы.

Более конкретно содержание доклада определяется студентом совместно с руководителем. Доклад должен быть кратким, содержательным и конкретным, содержать выводы и предложения, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными. Доклад - подготовлен письменно, но излагать основное содержание курсовой работы свободно, не зачитывая письменного текста.

4.3 Студент может подготовить электронную презентацию курсовой работы, наглядную информацию к докладу - схемы, таблицы, графики и другой иллюстрирующий материал - для использования во время защиты.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Общая продолжительность защиты курсовой работы не должна превышать 7-10 мин.

4.4 Критерии оценки выпускной квалификационной работы Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общие критерии оценки курсовой работы (проекта):

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- правильность и научная обоснованность выводов, практическая направленность;
- стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы (проекта) и сроков ее выполнения.

На «отлично» может быть оценена курсовая работа (проект) при:

- соответствии содержания заявленной теме;
- глубоком и полном раскрытии вопросов теоретической и практической части работы;
- отсутствии ошибок, неточностей, несоответствий в изложении теоретических и практических разделов;
- глубоком и полном анализе результатов курсовой работы (проекта), постановке верных выводов, указании их практического применения;

- высоком качестве оформления;
- представлении курсовой работы (проекта) в указанные руководителями сроки;

- уверенной защите курсовой работы (проекта).

На «хорошо» может быть оценена курсовая работа (проект) при:

- соответствии содержания заявленной теме;
- наличии небольших неточностей в изложении теоретического или практического разделов, исправленных самим обучающимся в ходе защиты;

- глубоком и полном анализе результатов, постановке верных выводов, указании их практического применения;

- хорошем качестве оформления курсовой работы (проекта);

- представлении курсовой работы (проекта) в указанные руководителями сроки.

На «удовлетворительно» может быть оценена курсовая работа (проект):

- при соответствии содержания заявленной теме;
- при недостаточно полном раскрытии вопросов теоретической или практической части;

- при наличии ошибок и неточностей в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы (проекта), исправленных самим обучающимся в ходе защиты;

- при недостаточно глубоком и полном анализе результатов;

- при небрежном оформлении курсовой работы (проекта);

- при представлении курсовой работы (проекта) в поздние сроки;

- при обнаружении ошибок и неточностей в ходе защиты курсовой работы (проекта).

На «неудовлетворительно» может быть оценена курсовая работа (проект):

- при несоответствии содержания заявленной теме;

- при нераскрытой вопросов теоретической или практической части;
- при наличии грубых ошибок в изложении теоретического или практического разделов;
- при отсутствии анализа результатов курсовой работы (проекта);
- при низком качестве оформления курсовой работы (проекта);
- при представлении курсовой работы (проекта) в поздние сроки;
- при обнаружении грубых ошибок в ходе защиты курсовой работы (проекта).

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Частное профессиональное образовательное учреждение
«ЮЖНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

на тему: _____

специальность _____

(код и название специальности)

Выполнил:

Студент очной формы обучения

группы _____

Ф.И.О. (учащегося) _____

Руководитель:

Ф.И.О. _____

г. Армавир, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВЛИЯНИЯ СЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА РЕБЕНКА	Ошибка! Закладка не определена.
1.1 Психолого-педагогическая характеристика различных типов семей	Ошибка! Закладка не определена.
1.2 Особенности семейных конфликтов и их типология	Ошибка! Закладка не определена.
1.3 Особенности личности ребенка в семье, характеризующейся конфликтами	Ошибка! Закладка не определена.
ГЛАВА 2 ИССЛЕДОВАНИЕ ВЛИЯНИЯ СЕМЕЙНЫХ КОНФЛИКТОВ НА ЛИЧНОСТЬ РЕБЕНКА.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.1 Организация и проведение экспериментального исследования на выявление влияние семейных конфликтов на личность ребенка	Ошибка! Закладка не определена.
2.2 Анализ результатов изучения психологического климата и характера взаимоотношений в семье	Ошибка! Закладка не определена.
2.3 Рекомендации по профилактике и способах разрешения семейных конфликтов и отношений «родители - ребёнок»	Ошибка! Закладка не определена.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	65

Типовые примеры библиографического описания документов

Нормативно-правовые акты:

Международные нормативные акты: конвенции, декларации:

Всеобщая декларация прав человека принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 года: Международные акты о правах человека: сборник документов. – М.: НОРМА – ИНФА, 2000. – 784 с. – ISBN 978-5-392-29634-7. – Текст: непосредственный.

Конституция Российской Федерации

Российская Федерация. Конституция (1993) Конституция Российской Федерации. – М.: Омега – Л, 2018. – 62 с. – ISBN 978-5-17-106499-0. – Текст: непосредственный.

*Нормативно-правовые документы.**федеральные конституционные законы:*

О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ.- Текст: непосредственный.// Собрание законодательства Российской Федерации - 25 июля 1994 г.- N 13.- Ст. 1447 .

федеральные кодифицированные законы:

Трудовой кодекс Российской Федерации : от 30.12.2001 года № 197-ФЗ : ввод в действие с 01.02.2002 : с изменениями и дополнениями на 01.11.19 г. – М.: Проспект, 2019. – 272 с. – ISBN 978-5-392-30489-9. – Текст: непосредственный.

Уголовный кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями от 27.12.2019 № 500-ФЗ. – М.: Эксмо, 2020. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04- 004029-2. – Текст: непосредственный.

федеральные законы:

О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ: с изменениями и дополнениями 30 декабря 2020 г. N 429-ФЗ. – М.: Проспект, 2020. – 64 с. – Текст: непосредственный.

О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ: с изменениями и дополнениями от 01.10.2019 № 328-ФЗ. – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 52(5 декабря). – Ст.4920.

указы:

О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы: Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378. – Текст: непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2018. – № 27. – Ст. 4038.

Стандарты:

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01: издание официальное / Федеральное агентство по техническому регулированию. – М.: Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

Научные и учебно-методические издания:

книги одного автора:

Каменский, П.П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика/ П.П. Каменский. - СПб: БАН, 2017. - ISBN 978-5-336-00204-1. - Текст: непосредственный.

книги двух (трёх) авторов:

Фомичева, Н. В. Гражданское право : общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. – 2-изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 407 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11329-7. – Текст : непосредственный.

Сборники без общего заглавия

Стругацкий, А.Н. Полдень, XXII век; Страна багровых туч; Путь на Амальтею: [12+]/ Аркадий и Борис Стругацкие. – М.: АСТ, 2017. - 699. - ISBN 978-5-17-105750-3. - Текст: непосредственный.

Агабеков, Г.С. ГПУ: записки чекиста: бывший начальник Восточного сектора Иностранного отдела ОГПУ и резидент ОГПУ на Ближнем Востоке, невозвращенец/ Георгий Агабеков. На службе в ЧК и Коминтерне: личные воспоминания: советский разведчик-невозвращенец, открыто выступивший против сотрудничества с большевиками/ Евгений Думбадзе. – М.: Центрполиграф, 2018. - 318. - ISBN 978-5-227-07510-9 (в пер.). - Текст: непосредственный.

книги четырёх и более авторов:

Организация деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму : монография / Е. Н. Быстряков, Е. В. Ионова, Н. Л. Потапова, А. Б. Смушкин. –М.: Лань, 2019. – 173 с. – Текст : непосредственный.

книги под общим заглавием:

Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части третьей (постатейный) / ответственные редактора : Н. И. Марышева, К. Б. Ярошенко). – 2-издание, исправленное и дополненное. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 608 с. – ISBN 978-5-98209-008-9. – Текст : непосредственный.

Гражданское право России: Особенная часть : в 2 томах том 1 : учебник / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 651 с. – Текст : непосредственный.

Обществознание: базовый уровень. 11 класс: учеб. для учащихся общеобразоват. орг. / под общ. ред. Г. А. Бордовского. – 3-е изд., стер. - Москва : Вентана-Граф, 2018. –ISBN 978-5-360-09022-9. – Текст: непосредственный.

справочные издания:

Большая юридическая энциклопедия / ответственный редактор Н. Дубенюк. – Москва : Эксмо, 2018. – 688 с. – ISBN 978-5-699-12260-8 ; ISBN 978-5-699-26551-0. – Текст : непосредственный.

Старшенбаум, Г. В. Энциклопедия начинающего психолога : практ. пособие / Геннадий Старшенбаум. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : АСТ, 2016. – 543, [1] с. – (Библиотека успешного психолога). – ISBN 978-5-17-096510-6. – Текст: непосредственный.

Периодические издания:

статья из сборника:

Логинов, Е. Как передать власть / Е. Логинов. – Текст : непосредственный // Управление персоналом. – 2020. – № 1. – С. 43-51.

статья из газеты:

Маслова, Г. Мы хотим гордиться вами / Г. Маслова. – Текст: непосредственный // Комсомольская правда. – 2019. – 30 авг. – С.1.

Судебная практика:

Обзор судебной практики по спорам, связанным с признанием договоров незаключенными: информационного письма президиума ВАС РФ от 25.02.2017 № 165. – Текст: электронный // Консультант Плюс 2020 (дата обращения: 03.01.2022)

Интернет – ресурсы:

Новикова, С. С. Социология: история, основы, институционализация в России / С. С. Новикова. – Москва ; Воронеж : Москов. психолого-соц. ин-т : НПО «МОДЭК», 2019. – 464 с. – Систем. требования : Архиватор RAR. – URL: http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar. – Текст : электронный.

Акинин, П. В. Актуальные проблемы финансов : учебное пособие / П. В. Акинин, Е. А. Золотова. – Ставрополь : Северо-Кавказ. федер. ун-т, 2020. – 109 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69373.html> (дата обращения: 07.09.2019). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

Агапов, А. Б. Административное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 9-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Юрайт, 2019. – 936 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/861C137B-8F84-4773-B4CA-A72E4880E253> (дата обращения: 07.01.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Образец оформления списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Российская Федерация. Конституция (1993) Конституция Российской Федерации. – М.: Омега – Л, 2018. – 62 с. – ISBN 978-5-17-106499-0. – Текст: непосредственный.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации – М.: Проспект, 2019. – 96 с. – ISBN 978-5-392-30490-5 – Текст: непосредственный.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон N 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Кодекс, 2017. - 158 с.; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст: непосредственный.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва: Эксмо, 2017. - 350 с.; 20 см. - (Актуальное законодательство). - 3000 экз. - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст: непосредственный.
5. Агарков, М.М. Учение о ценных бумагах: монография/ М.М. Агарков. – М.: БЕК, 1997. – 201 с. – ISBN 978-5-392-30490-5 – Текст: непосредственный.
6. Гражданское право: учебник. В 3 т. Т. 3 / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, 2018. – 784 с. – ISBN 978-5-17-106499-0. – Текст : непосредственный.
7. Хомоненко, А.Д. Основы современных компьютерных технологий: учебник / под ред. проф. А.Д. Хомоненко. – СПб : КОРОНА принт, - 2011. - 672 с. - ISBN 978-5-17-106499-0. – Текст : непосредственный.
8. Еремченко, В.А. О работе архивных учреждений по исполнению

- социально-правовых запросов граждан / В.А.Еремченко. – Текст: непосредственный // Секретарь–референт.– 2018.– № 2. – С.15–20.
9. Кузнецов, С.Л. Новые правила работы архивов и электронные документы / С.Л. Кузнецов. – Текст: непосредственный // Делопроизводство. – 2017. – №4. – С.26–29.
 10. Документационное обеспечение управления: учебник./А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2017.– 391с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71213.html> – Текст : электронный.
 11. Новожилова, А.С. Современное развития архивного дела в России: Научное сообщество студентов XXI столетия. Общественные наук : сборник статей по материалам XXVIII международной студ. науч.– практ. конф. № 1(27). – URL: [http://sibac.info/archive/social/1\(27\).pdf](http://sibac.info/archive/social/1(27).pdf) (дата обращения: 05.05.2022). – Текст : электронный.
 12. Основы системного анализа и управления: учебник/ О.В. Афанасьева, А.А. Клавдиев, С.В. Колесниченко, Д.А. Первухин. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2017. - 1 CD-ROM. - Систем, требования: ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше; Windows XP и выше; дисковод CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - Текст: электронный.