Частное профессиональное образовательное учреждение
«Южный многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
ЧПОУ ЮМТ
Протокол №1
от « 30 » мая 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ЮМТ
_____ Е.С. Федотенков
« 30 » мая 2019

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета ЧПОУ ЮМТ
_____ А.С. Мирошниченко
« 30 » мая 2019

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся ЧПОУ ЮМТ
_____ В.В. Бугашев
« 30 » мая 2019

Положение о стипендиальной комиссии в Частном профессиональном образовательном учреждении «Южный многопрофильный техникум» обучающихся за счет средств краевого бюджета

Армавир, 2019

1. Общие положения

1.1.Положение о стипендиальной комиссии (далее – положение) определяет порядок формирования, состав и организацию деятельности стипендиальной комиссии в Частном профессиональном образовательном учреждении «Южный многопрофильный техникум» (далее – ЧПОУ ЮМТ, Техникум)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 24 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 декабря 2013 года №1493 , Положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Южный многопрофильный техникум» за счет средств краевого бюджета и иными нормативными правовыми актами, регулирующими нормы стипендиального обеспечения и социальной поддержки.

1.3. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам снятия и назначения стипендий.

2. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии

2.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

• контроль за порядком распределения стипендиального фонда и процедурой назначения стипендий обучающимся;

• выработка предложений по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся;

• взаимодействие со структурными подразделениями Техникума для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;

• анализ и контроль за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;

• разработка мер для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии;

• обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендий.

2.2. Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

• распределение стипендиального фонда;

• определение размера государственной академической стипендии;

• определение размера государственной социальной стипендии;

• принятие решения о назначении государственной академической стипендии;

• принятие решения о назначении государственной социальной стипендии;

• принятие решения о повышении размера государственной академической стипендии отдельным обучающимся за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

3. Порядок формирования и состав стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия Техникума формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря, членов комиссии и утверждается директором Техникума.

3.2. Председателем стипендиальной комиссии является директор Техникума, заместителем председателя является заместитель директора Техникума по учебной

работе, секретарем комиссии является методист.

3.3. В состав стипендиальной комиссии на правах ее членов входят:

• учредитель;

• работник бухгалтерии, осуществляющий начисление социальных выплат обучающимся;

• социальный педагог,

• юрисконсульт ;

• Председатель Студенческого совета ЧПОУ ЮМТ;

• Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЧПОУ ЮМТ.

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

• назначить государственную академическую стипендию;

• назначить социальную стипендию обучающимся, предоставившим документы, подтверждающие соответствие одной из перечисленных категорий граждан, указанных в пункте 3.1 Положения о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Южный многопрофильный техникум» за счет средств краевого бюджета (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

4.2. Обязанности членов Комиссии:

Члены комиссии:

• присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

• при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

• участвовать в разработке плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

Председатель Комиссии:

• осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

• утверждает принятые Комиссией решения;

• распределяет обязанности между членами Комиссии;

• принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию

Секретарь Комиссии:

• обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;

• протоколирует заседания Комиссии;

• обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

• обеспечивает организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности стипендиальной Комиссии.

4. Организация деятельности стипендиальной комиссии

4.1. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и ее начисление в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических успехов, участия в общественной жизни Техникума.

4.2. Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

4.3. Члены стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

4.4. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует более половины ее членов;

4.5. Решение стипендиальной комиссии принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

4.6. Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. На заседании стипендиальной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. На основании протокола издается приказ о начислении стипендии.

4.8. Периодичность заседаний стипендиальной комиссии устанавливает председатель, исходя из количества поступивших на рассмотрение материалов, но не реже 2 раз в год.

4.9. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

4.10. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством Техникума, бухгалтерией, методистом, преподавателями и т.д.

4.11. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены стипендиальной комиссии несут ответственность за законность, полноту и объективность принимаемых решений.

5. Документация стипендиальной комиссии

5.1. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

5.2. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

5.3. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

ЭП

Подписан: Федотенков Евгений Сергеевич
DN: C=RU, OU=Директор, O=ЧПОУ ЮМТ, CN=Федотенков Евгений Сергеевич, E=info@aumt.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Армавир
Дата: 2021.02.10 20:32:58+03'00'